



SEDE ELECTRÓNICA

Manual de usuario Sede Electrónica del Tribunal Constitucional Escritos NO Jurisdiccionales

Contenido

1. LA SEDE ELECTRÓNICA	3
2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	4
2.1. IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	4
2.2. NAVEGADORES PERMITIDOS	4
2.3. ANEXADO DE TEXTO Y DOCUMENTOS.....	4
3. REGISTRO ELECTRÓNICO	4
3.1. ESCRITOS NO JURISDICCIONALES	4
3.2. PANTALLA DE INICIO.....	5
3.3. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	5
3.3.1. <i>Datos del remitente</i>	7
3.3.2. <i>Datos de los solicitantes</i>	7
3.3.3. <i>Documentación a adjuntar</i>	8
3.3.4. <i>Identificación del expediente</i>	9
3.3.5. <i>Pantalla de confirmación</i>	9
3.3.6. <i>Detalle del escrito presentado</i>	9
3.3.7. <i>Acuse de recibo de la presentación realizada</i>	10
3.4. CONSULTA DE PRESENTACIONES	11
3.5. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS	12

1. La Sede Electrónica

La Sede Electrónica del Tribunal Constitucional, accesible desde la página web, la conforman los siguientes elementos:

- Escritos Jurisdiccionales.
- Escritos no Jurisdiccionales.
- Justicia Gratuita
- La normativa que regula el registro electrónico del Tribunal Constitucional.
- Las resoluciones de la Secretaría General sobre los trámites susceptibles de realizarse.
- El formulario de comunicación de incidencias.

La sede electrónica estará disponible las 24 horas del día, todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En el supuesto que un solicitante autorizado no pudiese completar satisfactoriamente el registro de una presentación siguiendo la operatoria de la sede electrónica, deberá comunicar esta deficiencia utilizando el formulario de incidencias disponible en la propia sede. A la vista del contenido de la incidencia, junto con los informes recabados y las pruebas aportadas, se adoptarán las medidas oportunas.



El enlace “**Regulación**” permite la descarga del Acuerdo del Pleno del Tribunal Constitucional, por el que se regula el Registro General y se crea el Registro Electrónico del Tribunal.

El enlace “**Trámites realizables**” habilita la descarga de la Resolución de la Secretaría General del Tribunal Constitucional que establece la relación actualizada de los trámites y actuaciones susceptibles de efectuarse a través del Registro Electrónico.

El registro electrónico permite la presentación telemática de los escritos y documentos que se detallan en la propia sede electrónica.

La comunicación de incidencias permitirá a los usuarios de la sede electrónica comunicar mediante un formulario las incidencias que se hayan podido producir con su utilización, de forma que los servicios competentes del Tribunal Constitucional puedan proceder a subsanarlas.

2. Requerimientos Técnicos

2.1. Identificación electrónica

El Tribunal Constitucional ofrece la posibilidad de presentar escritos No Jurisdiccionales para su tramitación. También permite consultar posteriormente el Acuse de recibo de la presentación mediante el número de registro general y el código de identificación obtenidos la misma.

Para poder hacer la presentación no es necesario contar con un certificado electrónico.

2.2. Navegadores permitidos

El registro electrónico se puede utilizar con cualquiera de los siguientes navegadores:

- Internet explorer 11
- Firefox 49 o superior
- Chrome 51 o superior

2.3. Anexado de texto y documentos

Una vez el presentador haya accedido, procederá a rellenar la información requerida y a incorporar los documentos que considere necesarios.

Con carácter general, los documentos se adjuntarán en formato de fichero PDF cuyo tamaño individual no podrá superar los 30 MB. No se podrán adjuntar más de 20 ficheros.

3. Registro electrónico

3.1. Escritos no jurisdiccionales

Puede presentar escritos en calidad de “Interesado” relacionados con:

- Selección de personal
- Contratación de obras, servicios y suministros
- Becas
- Transparencia y acceso a la información pública
- Protección de datos de carácter personal
- Accesibilidad del sitio web y aplicaciones móviles



3.2. Pantalla de inicio

Aunque desde la sede electrónica se puede acceder directamente a la presentación de escritos y a la consulta de presentaciones, existe una pantalla de inicio que permitirá, mediante sendas pestañas, los accesos anteriores.



3.3. Presentación de escritos

Al iniciar la presentación propiamente dicha, aparece una pantalla de “Bienvenida”, donde se muestra que la presentación se está haciendo en calidad de “Interesado” y que el tipo de escrito que se presenta es “Selectivo”.

The screenshot shows the official website of the Tribunal Constitucional de España. The header features the Spanish coat of arms and the text "TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE ESPAÑA" in white on an orange background. Below the header is a banner image of the building's dome. On the right side of the banner, there are three buttons: "Inicio", "Presentación", and "Acuse de recibo". The main content area is titled "Bienvenido" with a user icon. Below this, there are two dropdown menus: "Tipo de proceso:" with "Selectivo" selected, and "En calidad de:" with "Interesado" selected. A green "Continuar" button is located at the bottom right of the form area. The footer contains the copyright notice "© 2020 Tribunal Constitucional de España" and a link to "Aviso legal". The date and time "lunes, abril 27, 2020 10:36" are displayed in the top right corner.

Tras pulsar el botón “Continuar” el sistema procederá a la identificación del solicitante mediante su certificado electrónico.

Tras la identificación, el sistema permitirá navegar por los diferentes pasos y pantallas hasta finalizar el procedimiento de presentación del escrito.

A través de los botones y los mensajes del menú, el sistema irá guiando al usuario. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco (*) y los mensajes de error/validación aparecerán marcados en otro color. Se comprobará el contenido de los campos introducidos por los usuarios: cumplimiento de formatos, sintaxis, etc... La aplicación incluirá un botón para retroceder al paso anterior en todas sus pantallas.

Durante todo el proceso se mostrará la “Fecha de Registro” en la parte superior derecha. Este campo será informativo y se basará en la fecha de sistema, por lo que permanecerá inhabilitado impidiendo su edición.

This screenshot is identical to the one above, showing the same website interface with the header, banner, login form, and footer.

3.3.1. Datos del remitente

1

Datos del remitente

2

Solicitantes

3

Documentación a adjuntar

4

Identificación del expediente

5

Confirmación de datos

Paso 1 de 5: Datos del remitente

Rellene los siguientes campos

Nombre*

Marta

Apellido*

García

Segundo apellido

Martín

Documento de identidad*

DN/NIF

11111111H

Número de teléfono*

916566565

Correo electrónico*

anonimo@tribunalconstitucional.esj

Dirección postal

Código postal

Localidad

Provincia

*Campos obligatorios.

Siguiente

3.3.2. Datos de los solicitantes

Esta pantalla permite capturar los datos del remitente, de la pantalla anterior, para solicitante o representante legal, pulsado el botón “Aplicar”

1

Datos del remitente

2

Solicitantes

3

Documentación a adjuntar

4

Identificación del expediente

5

Confirmación de datos

Paso 2 de 5: Solicitantes

Introduzca los datos de los solicitantes

Usar datos del remitente para ☒ solicitante ☐ representante legal

Aplicar

Solicitante

Tratamiento*

☐ Sr. ☐ Sra. ☒ Ninguno

Nombre*

Marta

Persona natural

Apellido

García

Segundo apellido

Martín

Identificación

DN/NIF

11111111H

☐ Sin documento de identidad

☐ Con representante legal

Representante legal

Relación con el solicitante

Padre/Madre

Nombre*

Apellido*

Segundo apellido

Identificación*

DN/NIF

Número documento identidad

Añadir solicitante

Nombre	Apellido	2º apellido	Documento identidad	Acción
--------	----------	-------------	---------------------	--------

*Campos obligatorios.

Anterior

Siguiente

1

Datos del remitente

2

Solicitantes

3

Documentación a adjuntar

4

Identificación del expediente

5

Confirmación de datos

Paso 2 de 5: Solicitantes

Introduzca los datos de los solicitantes

Usar datos del remitente para ☒ solicitante ☐ representante legal Aplicar

Solicitante

Tratamiento*

☐ Sr. ☐ Sra. ☒ Ninguno

Nombre*

Persona natural

Apellido

Segundo apellido

Identificación

DN/NIF 

Número documento identidad

☐ Sin documento de identidad

☐ Con representante legal

Representante legal

Relación con el solicitante

Padre/Madre 

Nombre*

Apellido*

Segundo apellido

Identificación*

DN/NIF 

Número documento identidad

Añadir solicitante

Nombre	Apellido	2º apellido	Documento identidad	Acción
Marta	García	Marín	11111111H	

*Campos obligatorios.

[Anterior](#)

[Siguiente](#)

1

Datos del remitente

2

Solicitantes

3

Documentación a adjuntar

4

Identificación del expediente

5

Observaciones

Paso 3 de 5: Documentación a adjuntar

Adjunte la documentación deseada (sólo archivos PDF).

Descripción

Selecciónar archivo

Escrito de selección de personal.pdf

Haga click en la caja de texto de arriba para seleccionar el documento a adjuntar

Adjuntar

Nombre	Tipo documento	Descripción	Acción
Escrito de selección de personal.pdf	Otros	Proceso selectivo	Eliminar Descargar

*Campos obligatorios.

3.3.4. Identificación del expediente

1 Datos del remitente

2 Solicitantes

3 Documentación a adjuntar

4 Identificación del expediente

5 Confirmación de datos

⚙ Paso 4 de 5: Identificación del expediente

Observaciones

Dispones de 250 caracteres.

Identifique el expediente al que se va a adjuntar la documentación

Número de expediente: Número Año

Número de Registro General del escrito de iniciación: Número Año

*Campos obligatorios.

Anterior Siguiete

3.3.5. Pantalla de confirmación

En esta pantalla se muestra un resumen de los datos capturados en las pantallas anteriores para su confirmación de cara a la presentación.

1 Datos del remitente

2 Solicitantes

3 Documentación a adjuntar

4 Identificación del expediente

5 Confirmación de datos

⚙ Paso 5 de 5: Confirmación de datos

Confirme que los datos son correctos

Escrito

Remitente
Marta García Martín
DNI/NIF: 11111111H

| Solicitantes |
| Marta García Martín (DNI/NIF: 11111111H) |
| Documentos |
| Proceso selectivo Escrito de selección de personal.pdf |

Anterior Finalizar

3.3.6. Detalle del escrito presentado

Tras la presentación del escrito, esta pantalla informa del número de registro general y el código de identificación asignado. Además, permite descargar un acuse de recibo de la presentación.

También se enviará un correo electrónico al presentador, a la dirección introducida en el paso 1, con el número de registro general y el código de identificación asignado, así como un fichero con el acuse de recibo de la presentación realizada.

10



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

FORMULARIO DE REGISTRO ELECTRÓNICO

Número de Registro General

4223-2020

A. Documentación

1	Proceso selectivo
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B. Observaciones

C. Fecha de presentación

2

7

UD

0

6

MM

2

0

2

0

AAAA

Código de identificación

FECHA: 2020-07-06



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE ESPAÑA

lunes, abril 27, 2020 11:54



[Inicio](#)
[Presentación](#)
[Acuse de recibo](#)

Detalles de la presentación

Escrito

27.04.2020

Remitente
Marta García Martín
DNI/NIF: 11111111H
Solicitantes
Marta García Martín (DNI/NIF: 11111111H)
Documentos
Proceso selectivo Escrito de selección de personal.pdf

 Descargar solicitud

© 2020 Tribunal Constitucional de España

[Aviso legal](#)

3.5. Comunicación de incidencias

En aquellas situaciones extraordinarias que tengan su origen en una interrupción del servicio, el interesado deberá comunicar esta circunstancia para que, a la vista de los informes recabados y de las pruebas aportadas, se adopten, en su caso, las medidas oportunas. La comunicación de la incidencia se hará a través del correspondiente formulario disponible al efecto en la sede electrónica del Tribunal Constitucional.



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE ESPAÑA

Buscar

InicioEl TribunalJurisprudenciaSede electrónicaActividadesMemoriasTransparenciaAccesibilidadPublicacionesPrensaVisitasMultimediaContacto

 Sede electrónica jurisdiccional Incidencia

Complete los datos

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Documento de identidad *

Número de teléfono

Dirección de correo electrónico *

Domitilio

Código postal

Localidad

Provincia

Seleccionar

Número de colegiado

Colegio

Rol *

Procurador

Motivo de la inidencia *

Código de seguridad *

23ZJST

He leído y acepto la política de privacidad *

☐ Haga clic en la política de privacidad para aceptarla

Enviar